



Bewerbung für einen Kita-Platz

Kita Strubbelstubb der Ellen Wille Stiftung in Schwalbach/Ts.

Wir, die **Ellen Wille Stiftung**, Ober der Röth 4, 65824 Schwalbach am Taunus, freuen uns über Ihr Interesse an einem **Kita-Platz** in unserer **Kita Strubbelstubb**.

Für Ihre Bewerbung möchten wir Sie bitten, das als Anlage 1 beigefügte **Bewerbungsformular** auszufüllen, zu unterschreiben und an uns per **Post** (Ellen Wille Stiftung – Kita Strubbelstubb, z.Hd. Alexandra Mohr, Ober der Röth 4, 65824 Schwalbach/Ts.) oder **E-Mail** (alexandra.mohr@strubbelstubb.de) **zurück zu senden**.

Das als Anlage 2 beigefügte „**Pflichtinformationsblatt nach Art. 13 und 14 DSGVO für Kinder und Ihre Sorgeberechtigten**“ ist für Sie. Damit stellen wir Ihnen und Ihrem Kind die Pflichtinformationen nach der DSGVO zur Verfügung. Sie **bestätigen mit Ihrer Unterschrift**, dass Sie das als Anlage 2 beigefügte **Pflichtinformationsblatt** nach Art. 13 und 14 DSGVO für Kinder und Eltern **erhalten haben**.

Wir möchten Sie um Ihre **Einwilligung** für die Abstimmung der Wartelisten der Stadt Schwalbach für die Kita-Plätze bitten. Die Einwilligungserklärung sowie weitere Informationen zur Abstimmung der Wartelisten finden Sie unter **Ziff. 5**. Die Erklärung Ihrer Einwilligung ist freiwillig. Ihnen entsteht kein Nachteil, wenn Sie Ihre Einwilligung nicht erklären.

Ihre Bewerbung ist für Sie **unverbindlich**. Der Eingang der Bewerbung bei uns begründet für Sie noch keinen Anspruch auf einen Betreuungsplatz in der Kita Strubbelstubb. Ein solcher **Anspruch** entsteht uns gegenüber erst mit **Abschluss des Betreuungsvertrages**.

Wir werden nach Durchsicht Ihrer Bewerbung auf Sie zu kommen.

Mit freundlichen Grüßen

Alexandra Mohr
Einrichtungsleiterin

Anlage 1 Bewerbungsformular

1. Kind

Vorname: _____ Nachname: _____

Geschlecht: [...] männlich, [...] weiblich, [...] divers, [...] ohne Angabe (nach Geburtenregister)

Geburtsdatum: _____

Gibt es Besonderheiten in der Entwicklung, bekannte Erkrankungen oder Unverträglichkeiten?
 ja nein

welche: _____

2. Erziehungsberechtigte Personen

1. Erziehungsberechtigte Person	2. Erziehungsberechtigte Person
Vorname:	Vorname:
Nachname:	Nachname:
Anschrift:	Anschrift:
E-Mail:	E-Mail:
Telefon:	Telefon:
Beruf:	Beruf:
Beschäftigungsgrad: %	Beschäftigungsgrad: %
Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Alleinerziehend: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Alleinerziehend: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
ausländische Herkunft: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Staatsangehörigkeit: _____	ausländische Herkunft: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Staatsangehörigkeit: _____
vorrangig in der Familie gesprochene Sprache: <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Nicht Deutsch	vorrangig in der Familie gesprochene Sprache: <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Nicht Deutsch

3. Angaben zur gewünschten Betreuung

Die Betreuung wird ab dem _____ (Datum) gewünscht.

Bitte ankreuzen:

- Ganztagsplatz (07:30 Uhr bis 17:00 Uhr)/ 300,-€ Betreuungsgebühr/ 70,- € Essensgeld/ 5,-€ Frühstücksgeld
- Halbtagsplatz (07:30 Uhr bis 15:00 Uhr)/ 260,-€ Betreuungsgebühr/ 70,- € Essensgeld/ 5,-€ Frühstücksgeld
- Kurztagsplatz (07:30 Uhr bis 12:00 Uhr)/ 165,-€ Betreuungsgebühr/ 70,- € Essensgeld/ 5,-€ Frühstücksgeld

4. Angaben zur Bewerbung

Bitte formulieren Sie kurz, warum Sie einen Kita-Platz benötigen:

5. Einwilligung

Um die Platzvergabe der Kitas der Stadt Schwalbach bestmöglich zu gestalten, stimmen die Kitas der Stadt Schwalbach zweimal jährlich Ihre Wartelisten für die Kita-Platz Vergabe miteinander ab. Hierfür erstellen und speichern wir eine Warteliste. Die Warteliste enthält die Daten der Kinder, sowie die Kontaktdaten der Eltern, die sich bei uns für einen Kita-Platz beworben haben.

Hierfür möchten wir Sie um Ihre Einwilligung bitten.

[] Ich/Wir stimme/n zu, dass die Ellen Wille Stiftung die Daten des Kindes und die Kontaktdaten der Eltern wie beschrieben verarbeiten darf.

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die Angaben im Bewerbungsformular wahrheitsgetreu und richtig sind.

Datum, Unterschrift 1. Erziehungsberechtigte Person

Datum, Unterschrift 2. Erziehungsberechtigte Person

Anlage 2

Pflichtinformationen der Ellen Wille Stiftung nach Art. 13 und 14 DSGVO für die Kinder der Kita Strubbelstubb und Ihre Sorgeberechtigten

1. Verarbeitungsspezifische Informationen

Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen	Ellen Wille Stiftung, Ober der Röth 4, 65824 Schwalbach am Taunus, Tel: +49 6196 88152700 E-Mail: info@strubbelstubb.de
Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden	<p>Kind: Bildnisse, Videoaufnahmen, Name Vorname, Geschlecht, Geburtsdatum, Anschrift, abholberechtigte Personen, Notfallnummer, Kinderarzt, Angabe zum Eintritt in die Kita, vertraglich vereinbarte Betreuungszeit pro Woche, Verpflegung, Herkunft eines Elternteils (ja, nein); vorrangig in der Familie gesprochene Sprache (Deutsch, nicht Deutsch)</p> <p><u>Besondere Kategorien von Daten:</u> Daten bzgl. ethnische Herkunft wie z.B. Herkunft, Daten bzgl. Religion wie z.B. Kopfbedeckung, Gesundheitsdaten wie z.B. Kinderkrankheiten, Impfstatus, Kind erhält Eingliederungshilfe, Art der Behinderungen, besondere Entwicklungen, Brille, Allergien</p> <p>Sorgeberechtigter: Name und Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Beruf, Beschäftigungsgrad, Sorgeberechtigt (ja, nein), Alleinerziehend (ja, nein), Formular mit der/den Eiwilligungserklärung/en, Bewerbungsformular für einen Kita-Platz, Grund für Krippenplatz, Betreuungsvertrag, Kommunikation, zahlungsbezogenen Daten</p>
Quelle der personenbezogenen Daten	Für das Kind: Wir haben die personenbezogenen Daten von dem Sorgeberechtigten, dem Arzt, dem Gesundheits- oder Jugendamt mitgeteilt bekommen.
Zweck der Verarbeitung der personenbezogenen Daten	<p>a. Dokumentation der Entwicklung des Kindes mit Fotos und Videos, Außendarstellung der Kita Strubbelstubb, Darstellung und Präsentation interner Veranstaltungen (Sommerfest, Alltag, Bastelaktionen, Ausflüge etc.), private Verwendung durch andere Eltern; Abstimmung der Wartelisten der Kitas der Stadt Schwalbach/Ts</p> <p>b. Begründung, Durchführung und Beendigung des Betreuungsvertrages</p> <p>c. Erfüllung gesetzlicher Pflichten des Verantwortlichen, insb. §§ 102 Abs. 1 Satz 1 SGB VIII, 15 BstatG (Erhebungs- und Auskunftspflicht für statistische Angaben); 34 Abs. 1, 6 IFSG (Mitteilungspflicht gegenüber dem Gesundheitsamt); § 8 a IV SGB VIII (Mitteilungspflicht gegenüber dem Jugendamt), Dokumentations- und Aufbewahrungspflichten</p> <p>d. Zum Schutz lebenswichtiger Interessen (Notfall)</p> <p>e. Wahrnehmung und Verteidigung unserer Rechte und Ansprüche, interne Organisation (insb. Planung und Koordination des organisatorischen und pädagogischen</p>

	Alltags, Zusammenarbeit mit den Ämtern, Teilnahme an Förderprogrammen) effektive Umsetzung der unter a. bis e. genannten Zwecke
Rechtsgrundlage der Verarbeitung	<p>a. Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) DSGVO und für besondere Kategorien von Daten gem. Art. 9 Abs. 2 Buchst. a) DSGVO;</p> <p>b. Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO;</p> <p>c. Art. 6 Abs. 1 Buchst. c) DSGVO und für besondere Kategorien von Daten Art 9. Abs. 2 Buchst. i) DSGVO, §§ 22 Abs. 1 Buchst. c) BDSG;</p> <p>d. Art. 6 Abs. 1 Buchst. d) DSGVO (Notfall);</p> <p>e. Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO (unser berechtigten Interessen bestehen in der Wahrnehmung und Verteidigung unserer Rechte und Ansprüche, der internen Organisation (insb. Planung und Koordination des organisatorischen und pädagogischen Alltags, Zusammenarbeit mit den Ämtern, Teilnahme an Förderprogrammen) sowie der effektiven Umsetzung der unter a. bis e. genannten Zwecke.</p>
Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten	<ul style="list-style-type: none"> - Jugendämter, Gesundheitsämter, u.a. Behörden - Ärzte - Träger der Sozialversicherungen - Kreditinstitute und Zahlungsdienstleister - Fotografen - IT-Dienstleister (Webhoster) - Mitarbeiter der Kita - Andere Kinder und Eltern von Kindern, die in der Kindertagesstätte betreut werden - Andere Kitas der Stadt Schwalbach - Zeitungen, Verlage - alle Personen weltweit, die auf die Internetseite der Kita Strubbelstubb zugreifen
Übermittlungen an ein Drittland	Es besteht keine Absicht personenbezogener Daten in Staaten außerhalb der EU/ des EWR zu übermitteln. Die Webseite der Kita Strubbelstubb kann jedoch weltweit abgerufen werden und damit auch von Orten, an denen möglicherweise kein angemessenes Datenschutzniveau besteht.
Speicherdauer der personenbezogenen Daten	Die personenbezogenen Daten werden nicht automatisiert gelöscht; sie nach Widerruf entfernt bzw. die Betroffene werden unkenntlich gemacht (z.B. Verpixelung); die Einwilligungserklärung sowie der Widerruf werden für drei Jahre nach Widerruf aufbewahrt, für den Fristbeginn gilt § 199 Abs. 1 BGB entsprechend.

2. Erforderlichkeit der Datenerhebung

Eine Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten vor Abschluss des Betreuungsvertrages besteht nicht. Ohne diese Daten können wir kein Bewerbungsverfahren

um einen Kita-Platz mit Ihnen durchführen. Nach Abschluss des Betreuungsvertrages kann sich aus dem Betreuungsvertrag eine vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten ergeben. Jedenfalls können wir ohne die Daten die o.g. Zwecke nicht erfüllen.

3. Einwilligung des Betroffenen

Soweit der Verantwortliche personenbezogene Daten basierend auf einer Einwilligung verarbeitet, kann diese Einwilligung vom Betroffenen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf berührt die bis zum Widerruf erfolgte Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten nicht.

4. Widerspruchsrecht gem. Art. 21 DSGVO

Der Betroffene hat nach Art. 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus seiner besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung ihn betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchst. f) DSGVO erfolgt, Widerspruch mit Wirkung für die Zukunft einzulegen.

Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten des Betroffenen dann nicht mehr, es sei denn, der Verantwortliche kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten des Betroffenen überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

5. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Der Betroffene hat das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde gem. Art. 77 DSGVO:

Danach kann sich jede betroffene Person unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsortes, ihres Arbeitsplatzes oder des Ortes des mutmaßlichen Verstoßes beschweren, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DSGVO verstößt.

Für die Ellen Wille Stiftung ist folgende Datenschutz-Aufsichtsbehörde zuständig:

Der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit
Gustav-Stresemann-Ring 1
65189 Wiesbaden

Online-Beschwerdeformular:

<https://datenschutz.hessen.de/service/beschwerde>

Gerne können Sie uns zuerst kontaktieren.

6. Weitere Rechte des Betroffenen

Der Betroffene hat nach der DSGVO folgende Rechte und Ansprüche gegen den Verantwortlichen:

- Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragung (Art. 20 DSGVO)

Ihre Ellen Wille Stiftung